



Campus Rio Paranaíba

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

CAMPUS RIO PARANAÍBA

Diretoria de Extensão e Cultura

Rodovia MG 230, km 08, Caixa Postal 22, Rio Paranaíba/MG, CEP: 38.810-000

Fone: (34) 3855-9362 /9323 - E-mail: dxccrp@ufv.br – <http://dxc.crp.ufv.br/>

ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (DXC)

1. Funções Administrativas

- Planejamento anual das ações da DXC (Diretoria);
- Gestão do Centro de Custos da DXC junto à FUNARBE (Diretoria);
- Participação no Conselho Acadêmico-Administrativo (COAD) do *Campus* (Diretoria);
- Participação no Conselho Técnico de Extensão e Cultura (CTEC) (Diretoria);
- Participação na Comissão de Inovação e Tecnologia da UFV – Inovalto (Diretoria);
- Autorização de ausência dos servidores lotados na DXC no Sistema de Autorização de Ausências (Diretoria);
- Solicitação de substituição do(a) Diretor(a) de Extensão e Cultura por motivo de férias e outros afastamentos temporários (Diretoria);
- Participação em congressos, fóruns e outros eventos alinhados com o desenvolvimento e com as práticas de extensão e cultura;
- Atendimento e orientações à comunidade acadêmica e extra-acadêmica;
- Emissão de ofícios, declarações e demais documentos oficiais;
- Mapeamento e atualização dos processos administrativos da DXC;
- Levantamento e cotação de materiais de consumo e permanentes para a DXC;
- Supervisão e acompanhamento dos estudantes estagiários da DXC;
- Gestão do televisor do Pavilhão de Aulas (PVA) da UFV-CRP;
- Gestão da página da DXC: <http://dxc.crp.ufv.br/>;
- Gestão da página da Revista Extensão e Cultura em Foco (ISSN: 2763-9592): <https://revistaextensaoeculturaemfoco.crp.ufv.br/>;
- Gestão da mídia social da DXC: https://www.instagram.com/dxc_ufv_crp/;
- Manutenção do mural da DXC no PVA;
- Empréstimo e controle de equipamentos/materiais (caixas de som, expositores, extensões, microfones, pedestais, entre outros) sob guarda da DXC para eventos da Instituição;
- Desempenho de outras atividades pertinentes, atribuídas pela Diretoria Geral do *Campus* ou pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

2. Extensão e Cultura

- Orientação a estudantes, servidores e comunidade sobre extensão e cultura com base na *Política Nacional de Extensão* e na *Política de Extensão da UFV*;
- Orientação aos servidores sobre o cadastro/lançamento de atividades (eventos, cursos, projetos, programas, entre outros) no Sistema de Registro de Atividades de Extensão – RAEX;
- Análise e autorização de todas as atividades de extensão lançadas pelos servidores no Sistema RAEX (Diretoria);
- Emissão de certificados de atividades de extensão e cultura da DXC;
- Promoção e organização de atividades de extensão e cultura da DXC (eventos, cursos, exposições, espetáculos, entre outros);
- Apoio, incentivo e participação na organização de atividades de extensão e cultura de outros setores da UFV-CRP e de grupos de estudantes;
- Manutenção do espaço Letras e Mentes;
- Incentivo a servidores e estudantes na participação de projetos de extensão e cultura (com e sem bolsa) tendo como objetivo principal ajudar a comunidade acadêmica a expandir o aprendizado para além da sala de aula;
- Realização de processos seletivos de projetos com bolsas de extensão: FUNARBEX, PIBEX, PIBEX JR, PROCULTURA, dentre outros que venham a existir;
- Acompanhamento mensal dos projetos de extensão e cultura com bolsa por meio do controle e recebimento de atestados de frequência.
- Organização e editoração da Revista Extensão e Cultura em Foco (ISSN: 2763-9592);

3. Estágios

- Orientação a estudantes, servidores e instituições sobre a regularização de estágios;
- Registro de todas as formas de estágios (interno de alunos da UFV, interno de alunos de outras instituições, externo e internacional) nas categorias obrigatório e não obrigatório;
- Controle de todos os estágios em andamento, com lançamento de pendências documentais, quando necessário, no Sistema de Gerenciamento de Ocorrências Estudantis;
- Organização e manutenção do arquivo documental de estágio (Termos de Compromisso, Termos Aditivos, Declarações de Conclusão de Estágio, Requerimentos de Cancelamento de Estágio, Convênios, entre outros).
- Registro, controle e publicação de listagem de instituições conveniadas à UFV-CRP para concessão de estágio;
- Publicação de estatísticas e demais informações úteis aos estudantes, servidores e instituições;

- Emissão de certificados de estágio interno;
- Parcerias com empresas para ampliar o número de vagas de estágio;
- Divulgação de vagas de estágio.

Rio Paranaíba, 18 de fevereiro de 2022.

Virgínia Souza Santos
Diretora de Extensão e Cultura
UFV-CRP