

## CHECKLIST – TERMOS DE COMPROMISSO

Verifique **se todos os itens abaixo estão preenchidos** no Termo de Compromisso antes de colher as assinaturas pertinentes e de encaminhar o documento para o e-mail da Diretoria de Extensão e Cultura (DXC) da UFV Campus Rio Paranaíba.

TERMO DE COMPROMISSO – ESTÁGIO INTERNO	
<input type="checkbox"/>	Tipo de estágio: OBRIGATÓRIO ou NÃO OBRIGATÓRIO? - O estudante só pode realizar o estágio obrigatório se tiver cumprido a carga horária mínima de disciplinas obrigatórias para matrícula na disciplina Estágio Supervisionado. Alinhar questão junto ao professor Orientador e/ou Coordenador do curso.
<input type="checkbox"/>	Local do estágio.
<input type="checkbox"/>	Dados do estagiário.
<input type="checkbox"/>	Plano de atividades.
<input type="checkbox"/>	Dados do supervisor do estágio.
<input type="checkbox"/>	Área relacionada ao estágio.
<input type="checkbox"/>	Com bolsa? Se sim, valor, concedente e período da bolsa.
<input type="checkbox"/>	Duração do estágio. - Não pode ser maior que 2 anos na mesma concedente (exceto em caso de alunos deficientes). - O período não pode ser maior que a data de previsão de formatura do estudante.
<input type="checkbox"/>	Jornada semanal. - No máximo 30 horas semanais, mas se o estudante estiver de férias ou não estiver matriculado em nenhuma disciplina presencial (apenas TCC e Estágio Supervisionado, por exemplo) ele pode cumprir até 40 horas semanais.
<input type="checkbox"/>	Disciplina vinculada ao estágio. - No caso de estágio não obrigatório o estudante deve preencher com o código e nome da disciplina de atividades complementares do curso.
<input type="checkbox"/>	Número de apólice, companhia e vigência do seguro. - A data do seguro deve compreender (cobrir) todo o período do estágio. - O aluno pode usar o seguro fornecido pela UFV, disponível em: <a href="http://dxc.crp.ufv.br/?page_id=936">http://dxc.crp.ufv.br/?page_id=936</a>
<input type="checkbox"/>	Data do documento.
<input type="checkbox"/>	Assinaturas. O Termo de Compromisso deverá ser encaminhado para a DXC com todas as assinaturas, faltando apenas a do(a) Diretor(a) de Extensão e Cultura.

Rio Paranaíba, 23 de fevereiro de 2022.

\_\_\_\_\_  
Virgínia Souza Santos  
Diretora de Extensão e Cultura  
UFV-CRP